

**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации**

**Департамент растениеводства, механизации,
химизации и защиты растений**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
центр агрохимической службы
«Владимирский»**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2025 г.

№ 11

*Об утверждении Положения об организации
в ФГБУ ЦАС «Владимирский» системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства*

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в ФГБУ ЦАС «Владимирский» (далее — Учреждение) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и утвердить прилагаемое Положение об организации в ФГБУ ЦАС «Владимирский» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее — Положение).

2. Руководителям структурных подразделений Учреждения: обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции; организовать ознакомление работников Учреждения с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа, а также лиц, принимаемых на работу в Учреждение, с даты принятия на работу.

3. Начальнику отдела информационного обеспечения Черашевой Т.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора
ФГБУ ЦАС «Владимирский»

 А.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора ФГБУ ЦАС «Владимирский»



А.В. Никитин

14.02.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в ФГБУ ЦАС «Владимирский» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в ФГБУ ЦАС «Владимирский» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно Положение, Учреждение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

1.2. **Термины**, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее — Методические рекомендации № 2258):

«антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной

власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо — лицо, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в Учреждении.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Организации осуществляется директором ФГБУ ЦАС «Владимирский» (далее — Руководитель), который:

- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения требований Положения;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3. Уполномоченное лицо

В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за

его исполнением распределяются между уполномоченным лицом и руководителями структурными подразделениями Учреждения следующим образом:

3.1. Уполномоченное лицо:

- осуществляет подготовку и представление Руководителю внутренних документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;
 - выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - консультирует работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
 - организует взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
 - взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
 - информирует Руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения; организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

3.2. Руководители структурных подразделений Учреждения в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному лицу:

- о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;
- о внутренних документах Учреждения, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.3. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно Руководителю.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса, осуществляет коллегиальный орган — комиссия по антимонопольному комплаенсу (далее — Комиссия). 3.3. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения осуществляются следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

- осуществление сбора сведений в Учреждении о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности

Учреждения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

4.3. Уполномоченное лицо с привлечением руководителей структурных подразделений Учреждения проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении, включающий следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;
- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;
- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

4.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением руководителей структурных подразделений Учреждения проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;
- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

4.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям № 2258.

4.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным лицом составляются карты рисков по форме приложения 1 к Положению.

4.9. В карты рисков включаются:

- Выявленные риски
- Описание причин возникновения рисков
- Описание условий возникновения рисков
- Мероприятия по минимизации и устранению рисков
- Вероятность повторного возникновения рисков

5. Меры, направленные на снижение Учреждением рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением руководителей структурных подразделений Учреждения разрабатывает (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Учреждения.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 27.12.2022 №1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются Руководителем.

6.3. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом в коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

КАРТА РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс - рисков) ФГБУ ЦАС «Владимирский»

п/п	Уровень риска	Вид рисков (описание рисков)	Причины и условия возникновения рисков	Наименование структурного подразделения, при реализации функций и полномочий которого возможно возникновение рисков
1	Высокий	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд учреждения Статья 17 Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006 « О защите конкуренции»	1. Высокая нагрузка на работников. 2. Недостаточный уровень внутреннего контроля. 3. Изменение законодательства в сфере закупок, 4. Недостаточный уровень квалификации специалистов. 5. Конфликт интересов. 6. Включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; 7. Нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	Аппарат управления
2	Существенный	Принятие нормативных правовых актов, которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции Статья 17 Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006 « О защите конкуренции»	1. Нарушение порядка подготовки и согласования проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов 2. Конфликт интересов.	Аппарат управления
3	Низкий	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	1. Нарушение сроков ответов на обращения физических и юридических лиц; непредоставление ответов на обращения физических и юридических лиц	Аппарат управления

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в
ФГБУ ЦАС «Владимирский»

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков на нарушения антимонопольного законодательства	Ответственное структурное подразделение	Срок исполнения	Результат
1	Изучение антимонопольного законодательства и иных нормативно-правовых актов, которые регулируют антимонопольное законодательство	Аппарат управления	в течение года	
2	Изучение разъяснений по применению норм антимонопольного законодательства	Аппарат управления	в течение года	
3	Отслеживание изменений, вносимых в федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 №135-ФЗ	Ведущий юрисконсульт	в течение года	
4	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	Ведущий юрисконсульт	в течение года	
5	Анализ проектов нормативных правовых актов Учреждения на предмет соответствия	Ведущий юрисконсульт	в течение года	
6	Ознакомление сотрудников при принятии на работу с Положением об организации в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства	Вед. инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений учреждения	в течение года	
7	Усиление контроля за подготовкой и проведением закупочной деятельности. Совершенствование системы внутреннего контроля.	Директор учреждения	в течение года	

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Эффективности антимонопольного комплаенса в ФГБУ ЦАС «Владимирский»

№пп	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки ключевого показателя		Оценка в баллах
		Значение	Количественное значение в баллах	
1	Наличие Положения об организации системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в учреждении	Да/Нет	Да-15 Нет-0	
2	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства (лекции)	Да/Нет	Да-15 Нет-0	
3	Наличие карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Да/Нет	Да-15 Нет-0	
4	Выполнения плана мероприятий	Да/Нет	Да-15 Нет-0	
5	Отсутствие (наличие) нарушений антимонопольного законодательства в карте рисков	Отсутствие/Наличие	Отсутствие 10 Наличие 0	
6	Отсутствие (наличие) Постановлений по делам об административных правонарушениях антимонопольного законодательства	Отсутствие/Наличие	Отсутствие 10 Наличие 0	
7	Факты выявленных нарушений при анализе нормативных правовых актов и проектов на предмет соответствия антимонопольному законодательству	Отсутствие/Наличие	Отсутствие 10 Наличие 0	
8	Наличие доклада об антимонопольном комплаенсе	Да/Нет	Да-15 Нет-0	
Итого			100	